

	<b>Fiche de poste</b>  <b>Chargé(e) de mission</b> <b>surveillance de l'herpétofaune</b>	<b>Nature Océan Indien</b> 46, rue des Mascarins 97429 Petite-Île N° SIRET : 502 777 360 00020 <a href="mailto:natureoceanindien@gmail.com">natureoceanindien@gmail.com</a> Tel : 0262 08 79 95
---	---	--

Description du poste	
Enjeux du poste	<p>Le/la chargé.e de mission est recruté.e dans le cadre du programme de surveillance de l'herpétofaune de l'Océan Indien (Réunion et Mayotte), mené de 2025 à 2027 en partenariat avec la Société Herpétologique de France (SHF) et le Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux de Mayotte (GEPOMAY). Ce projet a pour objectif de développer des protocoles robustes de suivi des reptiles terrestres et amphibiens permettant d'évaluer les tendances des populations sur le long terme, en particulier d'espèces endémiques menacées, pour aider, à terme, à orienter les stratégies de conservation.</p> <p>Il/elle aura pour mission principale la mise en œuvre des protocoles de suivi sur le terrain, et participera à l'élaboration et l'évaluation de ceux-ci, en étroite collaboration avec la SHF et avec l'appui du responsable scientifique de l'association. Il/elle réalisera également des suivis et inventaires herpétologiques dans le cadre d'études environnementales (ABC, diagnostics environnementaux) et participera au suivi-évaluation des actions de lutte contre les reptiles exotiques envahissants.</p> <p>Il/elle sera également responsable de la gestion du pôle reptiles terrestres et amphibiens du SINP 974 dont NOI est tête de réseau.</p> <p>Il/elle pourra être amené.e occasionnellement à participer à d'autres actions dans le cadre de l'activité normale de l'association.</p>
Activités et tâches	<p><b>Surveillance de l'herpétofaune</b></p> <p><u>Elaboration et déploiement de protocoles de suivi des populations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la validation des protocoles existants et à l'élaboration de nouveaux protocoles adaptés au contexte local</li> <li>- Conduite des études pilotes pour tester et calibrer les nouveaux protocoles développés</li> <li>- Déploiement des protocoles standardisés sur toute l'île</li> <li>- Implication et formation des partenaires locaux qui seront amenés à mettre en œuvre les protocoles</li> </ul> <p><u>Gestion des données :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bancarisation et saisie des données dans la base SINP</li> <li>- Accompagnement des partenaires à la saisie de données</li> </ul> <p><u>Communication et valorisation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la valorisation du projet (dont présentation des résultats lors de journées « ateliers »)</li> <li>- Participation aux réunions avec les partenaires</li> </ul> <p><b>Gestion du pôle reptiles terrestres et amphibiens du SINP 974</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des bases de données internes de NOI</li> <li>- Validation des données sur la plateforme borbonica.re</li> <li>- Mise en forme et transmission annuelle des données de NOI au SINP</li> <li>- Participation aux comités techniques</li> <li>- Formation des contributeurs du SINP 974</li> </ul> <p><b>Autres activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation au suivi-évaluation des actions de lutte contre les espèces exotiques envahissantes</li> <li>- Inventaires herpétologiques dans le cadre d'études environnementales (ex : Atlas de la Biodiversité Communale)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation ponctuelle à d'autres missions en fonction des besoins de l'équipe (lutte contre les EEE, animations, sensibilisation, études environnementales...)</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	
Temps de travail	<p><u>Type de contrat</u> : CDD de 18 mois  <u>Horaires</u> : temps plein (35 heures/semaine)  <u>Récupérations</u> : Les heures effectuées au-delà des horaires prévus par le contrat donneront lieu à des récupérations.  Prise de poste souhaitée en <b>janvier-février 2025</b>.</p>
Lieu de travail	<p>Siège de l'association (Petite-Île, La Réunion)  Possibilité de télétravail (5 jours par mois max.)  Déplacements professionnels à prévoir sur toute l'île</p>
Mobilité	<p>Permis B et véhicule personnel nécessaires.  Les déplacements professionnels donnent lieu au remboursement des frais de mission selon les barèmes de l'URSSAF (frais kilométriques et paniers repas).</p>
Rémunération	<p>La rémunération est basée sur la convention collective ECLAT.  Coefficient : <b>325</b> Groupe : <b>E</b>  Salaire Brut mensuel de base : <b>2 344,64 €</b></p>
<b>Profil du poste</b>	
Compétences et aptitudes	<p><u>Compétences techniques</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des reptiles et des amphibiens de La Réunion et des enjeux liés à leur conservation</li> <li>- Bonne connaissance du réseau de partenaires locaux</li> <li>- Maîtrise de l'élaboration et de l'application de protocoles scientifiques spécifiques aux reptiles</li> <li>- Maîtrise des outils de terrain (GPS, cartographie, jumelles)</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques généraux et de SIG (Q-Gis)</li> <li>- Utilisation d'une base de données</li> <li>- Qualités rédactionnelles (bilans, remontées techniques, etc.)</li> <li>- Vulgarisation scientifique</li> </ul> <p><u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonnes qualités relationnelles et de transmission</li> <li>- Travail en équipe et en autonomie</li> <li>- Rigueur, organisation</li> <li>- Ponctualité</li> <li>- Polyvalence</li> </ul>
Expérience professionnelle	Expérience professionnelle en environnement / herpétologie souhaitée.
Formation / Diplômes	Niveau Bac +5 dans le domaine l'environnement ou de la biodiversité (Master ou équivalent).
<b>Procédure de recrutement</b>	
Personnes à contacter pour déposer une candidature	<p>Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante, en indiquant dans l'objet : « Candidature poste chargé(e) de mission surveillance herpétofaune »  <a href="mailto:natureoceanindien@gmail.com">natureoceanindien@gmail.com</a>  Mettre en copie :  Nicolas HUET, Président : <a href="mailto:1416gpnnicolas.huet@gmail.com">1416gpnnicolas.huet@gmail.com</a></p> <p>Les candidatures sont à envoyer <b>avant le 31 décembre 2024</b>.  Les entretiens se feront courant janvier 2025.</p>