



Fiche de poste

Chargé.e de communication et technicien.ne animalier.ère

Nature Océan Indien

46, rue des Mascariens

97429 Petite-Île

N° SIRET : 502 777 360 00020

natureoceanindien@gmail.com

Tel : 0262 08 79 95

Description du poste

Enjeux du poste

Le-la salarié-e a pour mission principale la gestion de la communication de l'association, et pour mission secondaire l'appui opérationnel au programme d'élevage du Gecko vert de Manapany. D'une part, le-la salarié-e est amené-e à gérer les outils de communication numériques de l'association et produire des supports de communication variés (articles, visuels, site internet, réseaux sociaux, newsletter), à relayer les projets auprès des partenaires et du grand public, et à contribuer à la cohérence et à la visibilité de la stratégie de communication de l'association. Il-elle travaille en lien étroit avec l'équipe salariée, afin d'assurer une diffusion claire et accessible des enjeux de préservation du patrimoine naturel local, et des actions de l'association. D'autre part, le-la salarié-e apporte un appui opérationnel au dispositif d'élevage ex situ du Gecko vert de Manapany. Il-elle participe à la capture d'individus en milieu naturel, au nourrissage des animaux, ainsi qu'à la surveillance et au maintien des conditions optimales de bien-être au sein des installations d'élevage. Il-elle peut également être amené-e à contribuer ponctuellement aux autres actions menées dans le cadre des activités de l'association, en fonction des besoins opérationnels.

Tâches et missions du poste

Principales missions et description des tâches associées

Communication

- Faire et mettre en œuvre un plan de communication annuel de l'association : établir un plan de communication, appliquer les actions prévues et veiller à leur cohérence avec les objectifs stratégiques de l'association.
- Assurer le suivi, la planification et la temporalité des actions de communication : organiser les échéances, anticiper les besoins et garantir la diffusion régulière des contenus.
- Utiliser et faire respecter la charte graphique existante : veiller à l'homogénéité visuelle de tous les supports de l'association.
- Produire des contenus variés (articles, visuels, newsletters, posts réseaux sociaux) : créer des supports attractifs et adaptés aux différents publics.
- Mettre à jour et dynamiser le site internet de l'association : actualiser les informations, valoriser les projets et améliorer l'expérience utilisateur.
- Réaliser des supports de communication en collaboration avec l'équipe (affiches, flyers, panneaux) : concevoir des outils adaptés aux événements, publics, besoins de terrain ou actions de sensibilisation.
- Proposer des idées et actions complémentaires pour renforcer la visibilité de l'association : être force de proposition pour dynamiser la communication.
- Couvrir et valoriser les activités et événements (reportages photos/vidéos, retours de terrain) : documenter les actions pour illustrer les projets et enrichir la communication de l'association.

Appui à l'élevage reproducteur de Gecko vert de Manapany

- Participer aux opérations de capture d'individus en milieu naturel : assister le responsable scientifique lors des opérations de capture et de mise en élevage des individus de Gecko vert de Manapany.
- Contribuer au maintien en captivité des animaux : préparer et distribuer la nourriture, surveiller la santé et le bon développement des individus, maintenir les registres à jour et assurer l'hygiène des terrariums.

	- Participer à l'entretien et à l'amélioration des installations d'élevage : contribuer à la maintenance, à l'aménagement et au bon fonctionnement des équipements. Autres tâches - Contribuer aux évènements et actions de sensibilisation (stands, animations, sorties nature) - Appuyer les besoins ponctuels de l'équipe en fonction des activités en cours
Conditions d'exercice du poste	
Temps de travail	Type de contrat : CDD de 9 mois <u>Horaires</u> : Temps plein (35h/semaine) ; environ 60% sur la communication et 40% sur l'élevage <u>Récupérations</u> : Les heures effectuées au-delà des horaires prévus par le contrat donneront lieu à des récupérations.
Lieu de travail	Siège de l'association (Petite-Île). Télétravail possible (limité à 5 jours / mois). Déplacements professionnels possibles sur toute l'île.
Mobilité	Les déplacements professionnels donnent lieu au remboursement des frais de mission selon les barèmes de l'URSSAF (frais kilométriques et paniers repas).
Rémunération	La rémunération est basée sur la convention collective ECLAT. Coefficient : 305, Groupe : D Salaire mensuel de base : 2 184,99 € brut
Profil du poste	
Compétences et aptitudes	Compétences techniques - Maîtrise des outils de communication numériques (réseaux sociaux, gestion de site internet, newsletter). - Compétences en création de contenus (graphisme, rédaction, mise en page, photographie, petits montages vidéo). - Connaissance des logiciels de graphisme simples (Canva, Figma, ou équivalents). - Capacité à créer et appliquer une charte graphique. - Bonnes compétences rédactionnelles et capacité à vulgariser des contenus scientifiques. - Intérêt pour les enjeux de conservation de la biodiversité. - Capacité à suivre des protocoles scientifiques ou techniques. - Aisance avec les tâches liées au soin animalier (nourrissage, observation, hygiène des installations). - Capacité à utiliser des outils simples de suivi (tableur, base de données). Savoir-être - Rigueur et fiabilité dans l'exécution des tâches. - Créativité et sens de l'initiative pour proposer des idées de communication. - Bon relationnel, capacité à interagir avec des publics variés. - Autonomie dans l'organisation du travail. - Capacité d'adaptation à des missions variées. - Curiosité et intérêt pour la biodiversité. - Respect des consignes, des procédures et du cadre réglementaire.
Expérience professionnelle	Expérience en communication souhaitée. Possible première expérience dans le domaine de l'environnement.
Formation / Diplômes	Bac +2 minimum, dans le domaine de la communication de préférence et/ou dans le domaine de l'environnement (dans ce cas, il sera nécessaire de pouvoir justifier de bases solides en communication).

Procédure de recrutement	
Personnes à contacter pour déposer une candidature	Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : natureoceanindien@gmail.com Indiquer en objet : « Candidature poste chargé(e) de communication – élevage » Mettre en copie : M. Nicolas HUET, Président : 1416gpnnicolas.huet@gmail.com Les candidatures sont à envoyer avant le 15 mars 2026. Les entretiens se feront fin mars 2026 pour une prise de poste souhaitée début avril 2026.